薪資電子簽核建檔申請書

申請日期： / /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用者姓名 |  | 單位組別 |  |
| 使用者代碼  (限用員工代號) |  | 原單位組別 |  |
| 職級 | □承辦人　 □二級主管　 □一級主管 | | |
| E-MAIL |  | | |
| 異動原因 | □新進　□單位異動　□其他： | | |

註：1.「使用者代碼」每人請以一組為原則，以免混淆。

　　2.若是校內單位異動，「原單位組別」請務必填寫。

　　3.填寫完畢請送交燕巢校區主計室。

申請人： 單位主管：

連絡分機：