

附表一

國立高雄應用科技大學碩士在職專班經費出國申請表					
申請人	姓名		服務單位		
			職稱		
			聯絡電話		
身份別	☐ 教師 ☐ 職員 ☐ 學生				
申請類別	☐ 出席國際會議並發表論文 ☐ 考察、訪問 ☐ 洽談學術合作交流計畫 ☐ 辦理國外教育展、招生 ☐ 分攤其他機關補助不足之經費 ☐ 其他：_____				
前往國家			前往地點		
出國期間	自 年 月 日起至 年 月 日止共計 天				
隨行人員 基本資料 (備註3)	編號	姓名	服務單位	職稱	聯絡電話
	1				
	2				
出國人數	合計 人(隨行人員基本資料表如不敷使用，請依格式另造清冊併同檢附)				
申請次數	上次申請本經費補助出國日期：_____ 該次出國報告是否已繳交 ☐ 是 ☐ 否			☐ 本會計年度第一次申請 ☐ 本會計年度第二次申請	
申請核准 補助金額	☐ 全額 ☐ 補助項目之半數 ☐ 系所核定補助額度：_____		經費來源 (主計室計畫代碼)		
備註	1. 請就申請類別不同，依附表二之一檢附相關資料。 2. 出席國際會議並發表論文者，同一申請人在同一會計年度內至多補助二次。 3. 考察、訪問、洽談學術合作交流計畫、辦理國外教育展、招生之申請案最多以補助10人為限，請另詳填隨行人員基本資料。 4. 應於返國後一個月內提送出國報告循行政程序陳核後送國際事務處列管備查。				

申請人：

國際事務處：

單位主管：

校長：

院長：

主計室：

國立高雄應用科技大學
碩士在職專班經費支應國外出差旅費應檢附單據/資料一覽表

附表二之一

出差前-申請

類別	應檢附單據/資料
(一) 教師出國參加國際會議並發表論文	國立高雄應用科技大學教職員國外出差申請單
	檢附資料： 1、申請表(附表一，本表可上主計室網站表格下載區列印。) 2、大會正式邀請函或論文被接受發表之證明文件。 3、大會會議議程(含會議名稱、舉辦日期及地點)。 4、擬發表之論文全文或摘要。
(二) 學生參加國際會議並發表論文	國立高雄應用科技大學學生國外出差申請單
	檢附資料： 1、申請表(附表一，本表可上主計室網站表格下載區列印。) 2、論文被接受發表之證明文件。 3、大會會議議程(含會議名稱、舉辦日期及地點)。 4、擬發表之論文全文或摘要。 5、指導教授推薦函(註明外語能力)
(三) 出國考察、訪問、洽談學術合作交流計畫、辦理國外教育展、招收外籍學生	國立高雄應用科技大學教職員國外出差申請單。
	檢附資料： 1、申請表(附表一，本表可上主計室網站表格下載區列印。) 2、行程規劃書(含計畫目的、團員及任務分工、行程表、預期效益等)。
(四) 申請案已獲國科會、教育部或其他機關補助者，得就其未補助部分申請本校補助。	國立高雄應用科技大學教職員或學生國外出差申請單。
	檢附資料： 1、申請表(附表一，本表可上主計室網站表格下載區列印。) 2、國科會、教育部或其他機關之核定函。
(五) 其他為執行有助於增進本校國際發展、提昇國際形象之業務	國立高雄應用科技大學教職員國外出差申請單。
	檢附資料： 1、行程規劃書(含計畫目的、團員及任務分工、行程表、預期效益等)。 2、專案簽准函。

國立高雄應用科技大學

碩士在職專班經費支應國外出差旅費應檢附單據/資料一覽表

附表二之二

返國後-經費核銷

應檢附單據/資料

除了檢附出國前申請之全部資料外，返國後辦理經費核銷尚須檢附下列單據：

一、往返經濟艙機票費：

1. 旅行社代收轉付收據正本：

- (1) 代收轉付收據若同時含機票及住宿費，請分別註明機票費金額和住宿費金額。
- (2) 自行向航空公司購買機票者，請附航空公司出具之購票證明。
- (3) 收據抬頭請填寫國立高雄應用科技大學。

2. 電子機票(須包含行程及票價)或正本機票票根。

- (1) 由國內至會議地點最直接航程之機票。
- (2) 未搭乘本國航空飛機者，須填列因公出國搭乘外國籍航空公司班機申請書(全程航行均須搭乘本國飛機才能免填本表)，本表可上會計室網站表格下載區列印。
- (3) 出國、返國當日與國際機場(高雄至桃園)之交通費，除搭飛機及高鐵應檢據外，餘免檢據，均填在「國外出差旅費報告表」長途大眾陸運工具欄位報支。

二、生活費(日支數額)。

- (1) 不須檢據，依出國前一天(如逢假日往前順推)銀行結匯匯率單，(出國前未辦理結匯者請以台灣銀行賣出即期美元參考匯率為依據辦理報支)。
- (2) 凡住宿免費宿舍、過境旅館或在交通工具歇夜及返國當日，生活費按該地區生活費日支數額百分之四十報支。
- (3) 出席國際會議並發表論文之生活費總天數以實際參與會議天數加 1.4 天為上限。
- (4) 出國當地的生活費日支數額，可逕上主計室網頁查詢。

三、註冊費收據正本。

四、手續費(簽證費)收據正本。

五、保險費收據及要保書。

依行政院台 87 人政給字第 00193 號函規定，出國人員應向中央信託局(現為台銀人壽保險股份有限公司)投保綜合保險新台幣 400 萬元，保險項目包括意外死亡、意外殘廢、意外傷害醫療、航空旅行、疾病住院醫療及兵災保險等六項。

六、申請碩士在職專班經費支應分攤其他機關補助不足者，須填支出科目分攤表。本表可上主計室網站表格下載區列印。

根據上述一至六項應檢附單據資料，詳填於國外出差旅費報告表(本表可上主計室請購系統填列)。

附註：

台灣銀行歷史匯率查詢網址：

<http://rate.bot.com.tw/Pages/UIP004/UIP004INQ1.aspx?lang=zh-TW>

主計室網頁國外出差人員日支生活費數額表網址：

<http://b0010.kuas.edu.tw/files/15-1010-14683,c19-1.php>

主計室網頁因公出國搭乘外國籍航空公司班機申請書網址：

<http://b0010.kuas.edu.tw/files/15-1010-14732,c9-1.php>

主計室網頁請購系統網址：

http://140.127.115.240/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp

主計室網頁支出科目分攤表表格下載區網址：

<http://b0010.kuas.edu.tw/files/15-1010-14742,c9-1.php>