

教育部補助（捐）助及委辦經費修 教核正 育撥規 部結定 補報（作業）要點 及部 委分 辦規 經定 費修

十二、接受本部委辦之機關（構）、

公立學校、特種基金及行政法
人，部內審核，其會案辦理。
內與作業，依調辦。
理應管定。

十三、接受本部委辦之民間團體，

如（估憑後辦者及項作）
經本部業務或制敘執接其度據，
（會內證，分，應計用相關紀錄）
部務控得函至依制單，
業務承辦單位，簽前（所適事）
承辦運健全並依補關妥部
度原單本管規供
財制明行受主等，
制敘執接其度據，
部務控得函至依制單，
經本部業務或制敘執接其度據，
（會內證，分，應計用相關紀錄）

十三之一、前二點案件，除審計隨得證或重

人員派用支毀
時準或銷
審稽。單，
計察如據本
法外經未部
相，發依得
案件，規部原定情
除審計隨得證或重

酌減嗣後補（捐）助金額或
停止補（捐）助一年至五年。
十三之二、經本部同意原始憑證
採就地審計者，若有須變更依
原始憑證留存地點者，應填
行政院主計總處函示、受委
「原始憑證留存代辦、受
託機關（構）、學校或民間
體明細表」報本部辦理。